

2026年度（令和8年度進学予定者向け）

日本学生支援機構 JASSO 大学等奨学生予約採用申込について

1. 申し込み手順とスケジュール

	申し込み手順	スケジュール
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 書類の受領・内容物確認</li> <li>0 本校からのプリント(A3 片面1枚)</li> <li>1 給付・貸与奨学金早わかりガイド</li> <li>2 貸与奨学金案内(緑)</li> <li>3 給付奨学金案内(赤)</li> <li>4 申込みのてびき(青)</li> <li>5 「奨学金確認書兼地方税情報の取扱いに関する同意書兼個人情報情報の取り扱いに関する同意書」(以下、「奨地個同意書」)</li> <li>6 奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法</li> <li>7 “簡易書留”と赤書きのある封筒(水色)</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 必要書類の準備</li> <li>①準備                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・「申込みのてびき」に沿って入力事項をあらかじめ記述しておく(セキュリティ上、入力時間30分以内と制限があります)</li> </ul> </li> <li>②スカラネットによる申込・マイナンバー提出(個人→JASSO(web))                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込み完了後、受付番号を控えておく(申込みの手引き p4 参照)</li> <li>・【重要】1週間以内に次の③を行う</li> </ul> </li> </ul>	<p>本日より 入力開始</p> <p>スカラネット入力 締切 6月20日(金)</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>③「奨地個同意書」の作成・提出(郵送)(個人→JASSO(郵送))</li> <li>※入力後一週間以内に簡易書留で発送してください</li> </ul>	<p>「奨地個同意書」 郵送締切</p> <p>②の手続き完了後 《1週間以内》</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>④※学校へ提出する書類がある人のみ(申込みの手引き p29 参照)</li> <li>D~Iのいずれかの書類を学校に提出(個人→学校→JASSO)</li> </ul>	<p>※該当者のみ 学校へ提出する 書類締切 6月20日(金)</p>
5	<p>選考結果の通知 11月下旬から12月下旬(予定)</p> <p>学校に到着次第、各自に渡します。</p> <p>進学届の提出 大学入学後、各自で行います</p>	

※ 上記スケジュールは仙台二高のもので、スケジュールは高等学校ごとに定めております。

※ 自宅にインターネット環境がなく、スカラネット入力作業が行えない場合はご相談下さい。

## 2. 「スカラネット」識別番号（学校から交付される識別番号）

### ■学校名：仙台第二高等学校

ユーザーID	IDPW は非公開です。 学校から配布する書類（紙）で公開します。
パスワード	

生徒用スカラネット URL

<https://www.sas.jasso.go.jp/>

※個人のスカラネット（インターネット）奨学金申し込み用の [申込 ID] および [初期パスワード]（一人ずつ違うもの）は、「奨地個同意書」に記載されていますのでご確認ください。

## 3. 「予約採用」について

「予約採用」とは、大学進学後に受ける奨学金を事前に仮申込することです。本手続きだけでは申込み完了とはなりません。大学進学後に「採用候補者決定通知」「進学届」の提出が必要です。

## 4. 学校へ提出する書類（※該当者のみ）について

直接奨学金担当（那須）まで提出してください。

卒業生は事務室に提出してください。その際、本人確認ができるものを提示してもらいます。

## 5. 結果の通知について

結果や進学後の手続きに関する書類は学校に届きます。（11月下旬の予定）

## 6. 申込時の注意

「申込みのてびき」に沿って進めてください。

申し込み後に変更できないものとして、「希望する奨学金の種類」があります。（申込みのてびき p13 参照）

「貸与奨学金」で予約申込時に選択した貸与月額・返還方式については、進学後に提出する「進学届」にて再度選択し直すことができます。（貸与奨学金案内 p28 参照） ご注意ください。

## 7. その他

<過年度卒業生向け> 「学年・組・出席番号」の記入について

「学年」	2025年3月卒業生→「4年」と記入 2024年3月卒業生→「5年」と記入
「組」	卒業時の「組」を記入
「出席番号」	卒業時の「出席番号」を記入

書類作成・スカラネット入力については、「申込みのてびき」を十分ご覧いただきますようお願いいたします。ご質問等については、一括して学校担当者がお受けいたしております。不明点がございましたら、下記担当者までご連絡下さい。

宮城県仙台第二高等学校  
総務部奨学金担当  
電話：022-221-5626